



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Circ. n. 100

Selvazzano, 15/12/10

A tutti i docenti

e, p.c. **Al personale amministrativo**

LORO SEDE

OGGETTO: Procedure per lo svolgimento degli scrutini del 1° quadrimestre

Richiamo i principali adempimenti procedurali in vista dello scrutinio quadrimestrale.

1. Accanto alla tradizionale **pagella**, che riporterà solo le votazioni nelle singole discipline e nella "condotta", per gli studenti che riportino insufficienze in una o più discipline, nel 1° quadrimestre andrà compilato il **modello A/2010**, che viene consegnato in un numero congruo di copie al coordinatore di classe, per dare indicazioni agli interessati e alle loro famiglie sul recupero delle insufficienze (contenuti e strategie) e sul tipo di supporto proposto dalla scuola.

Ai genitori verrà consegnata una circolare, dove si spiegano sinteticamente i vari passaggi nella prevenzione e nel recupero degli insuccessi scolastici e le modalità adottate dall'istituto per l'a.s. 2010-11.

Riepilogando, le operazioni da svolgere in sede di scrutinio sono:

1. Proposta delle votazioni da parte dei singoli docenti e ratifica delle stesse da parte del Consiglio di classe;
2. Definizione del voto di condotta, proposto dal docente coordinatore;
3. Compilazione, per gli studenti che hanno riportato insufficienze, del modello A (la parte generale a cura dell'intero Consiglio, la parte *Conoscenze e abilità da recuperare* a cura degli insegnanti delle singole discipline);
4. Definizione dell'elenco degli studenti della propria classe a cui indicare:
 - a. Il recupero autonomo
 - b. L'eventuale sportello disciplinare (4 studenti)
 - c. L'attività di recupero nel corso della settimana di sospensione.

In particolare, a seguito delle modalità di recupero votate dal collegio dei docenti, sarà indicata l'obbligatorietà delle frequenze alle attività previste nella settimana di sospensione.

Al fine di poter consegnare tempestivamente tutto il materiale alle famiglie prima delle vacanze natalizie, **è necessario che il modello A venga compilato nelle parti a cura dei singoli docenti entro la giornata successiva allo scrutinio stesso**: le classi dei bienni B-D-F dovranno compilarlo nel pomeriggio stesso dello scrutinio. Successivamente infatti la Segreteria dovrà duplicare tutti i modelli A, per conservarne copia agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Girardello)