



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)**

Circ. n. 51

Selvazzano Dentro, 12 Ottobre 2012

**Ai Docenti
Agli studenti
e, p.c. Al Personale A.T.A.**

LORO SEDE

OGGETTO: Ritardi ed accesso alle classi. Uscite anticipate.

Ritengo opportuno richiamare le norme interne che regolano gli eventuali ritardi e le uscite anticipate con le precisazioni e indicazioni che a seguito sono indicate:

RITARDI

1. Arrivo in ritardo alla prima ora:

a. ritardo contenuto (di norma non oltre i 5 minuti): il docente ammette in classe segnalando il ritardo nel registro di classe. In caso di ritardi ripetuti il coordinatore segnalerà in segreteria il nominativo dell'alunno interessato.

b. oltre i 5 minuti con giustificazione: si entra in classe alla 2^a ora con il permesso del docente di classe della seconda ora;

c. oltre i 5 minuti senza giustificazione (solo per motivi di trasporto): si compila la giustificazione che deve essere firmata dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), si entra in classe alla 2^a ora e il giorno successivo si presenta la giustificazione firmata dal genitore al docente della prima ora.

Il docente della 2^a ora, al quale gli studenti presenteranno il permesso, segnalerà l'entrata degli studenti nel registro di classe, registrando l'eventuale giustificazione dei genitori o la mancata giustificazione.

N.B. Se gli orari dei mezzi di trasporto determinano un ritardo quotidiano, gli studenti interessati devono presentare la domanda in segreteria per la concessione permanente dell'autorizzazione all'ingresso ritardato (l'autorizzazione sarà concessa dopo il controllo degli orari ufficiali delle linee di trasporto).

Si ricorda che il Regolamento applicativo del limite delle assenze ai sensi del DPR n.122/2009 art. 14 c.7, considera anche i ritardi nel conteggio finale.

USCITE ANTICIPATE

Tutte le richieste di uscita anticipata **sono valutate e autorizzate dal Dirigente scolastico** o, in sua assenza, da un suo delegato.

In particolare si riporta quanto previsto nel Regolamento d'Istituto:

a. uscita anticipata richiesta (e autorizzata dal dirigente scolastico) il giorno antecedente all'uscita: è annotata nel registro di classe dal docente interessato senza ulteriori formalità;

b. uscita anticipata richiesta il giorno stesso: per gli alunni minorenni è necessaria la presenza di un genitore che giustificherà la richiesta e la farà controfirmare dal dir. Scolastico o da un suo delegato. Nel caso il genitore fosse impossibilitato ad essere presente, deve comunicare telefonicamente o tramite fax o e-mail alla segreteria il consenso all'uscita.

N.B. Se gli orari dei mezzi di trasporto determinano la necessità di un'uscita anticipata quotidiana (o in giorni fissi, in base all'orario scolastico), gli studenti interessati devono presentare la domanda in segreteria per la concessione permanente dell'autorizzazione all'uscita anticipata (l'autorizzazione sarà concessa dopo il controllo degli orari ufficiali delle linee di trasporto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Girardello)

