



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"**

35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)

Circ. n. 54

Selvazzano Dentro, 13/10/2012

**AI DOCENTI**

**AL PERSONALE ATA**

**LORO SEDE**

**OGGETTO: Gestione assenze alunni**

Si comunica che da lunedì 15 ottobre la gestione delle assenze degli alunni si svolgerà con le seguenti modalità:

- 1) La Segreteria Didattica predispone una scheda di rilevazione settimanale per ogni classe
- 2) Il Collaboratore scolastico di ciascun piano provvederà a ritirare il foglio e lo inserirà nel registro di classe prima dell'inizio delle lezioni.
- 3) Il Docente della prima ora contestualmente alla registrazione dell'assenza nel registro di classe apporrà un segno (pallino o crocetta) nella scheda di rilevazione assenza e firmerà il foglio.
- 4) Nel caso in cui lo studente entri in ritardo il docente apporrà un segno nella corrispondente colonna dei ritardi.
- 5) A fine lezioni il foglio rimarrà nel registro fino alla giornata di sabato quanto il collaboratore lo ritirerà e lo porterà in Segreteria didattica dove gli verrà consegnato il nuovo foglio per la settimana successiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Antonio Girardello)