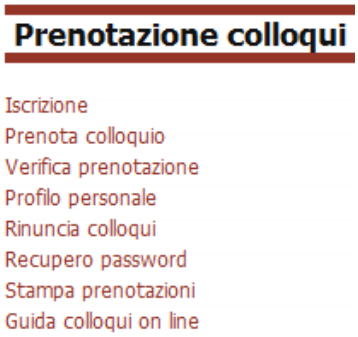
Guida ricevimento genitori on line

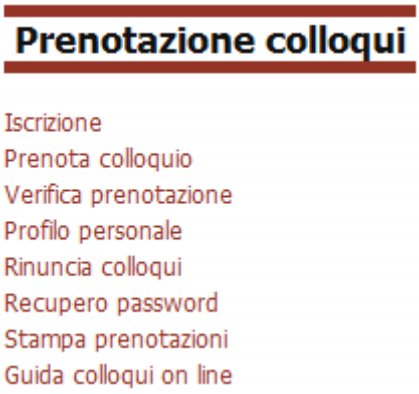
Guida per il genitore

Dal menù ***GENITORI E ALUNNI*** (colonna sinistra della homepage) selezionare la voce ***Prenotazione colloqui***



Nella prima pagina apparirà una breve introduzione alla procedura, di seguito riportata.

Sotto la voce di menù ***Prenotazione colloqui*** saranno invece visibili le sottovoci che permetteranno di gestire l'intera procedura.



Prima registrazione

La prima volta che si accede al servizio selezionare la sottovoce ***Iscrizione***.

FASE 1 - Compilare il relativo modulo. Le voci con asterisco * sono obbligatorie.

La data di nascita non è obbligatoria ma senza di essa non sarà più possibile recuperare la password, nel caso di smarrimento. Le altre informazioni non sono obbligatorie ma servono a facilitare la comunicazione con la scuola. Infine occorre dare il consenso al trattamento dati altrimenti la stessa registrazione non potrà essere portata a termine.

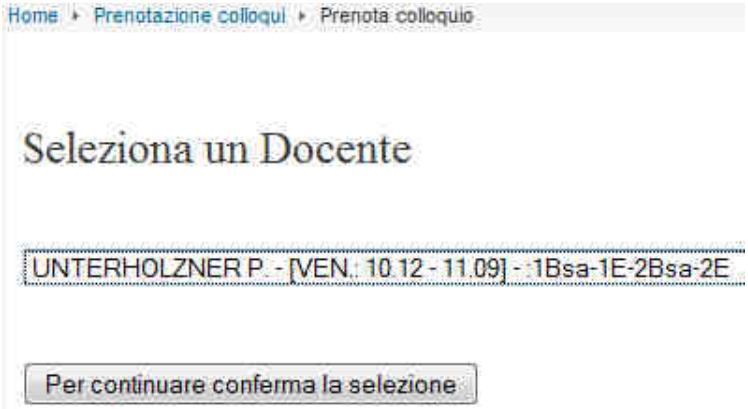
Alla fine fare click su ***Conferma***. Verrà fornita la password per le successive operazioni.

Solo dopo avere preso nota della password fare click su ***CONFERMA*** per proseguire.

FASE 2 - A questo punto fare un click sul primo nome dei docenti.

Si potrà selezionare il nome del docente dall'elenco a discesa apparso.

Confermare la selezione del docente con il sottostante pulsante.



Si passa alla selezione del giorno di ricevimento.

Dopo la conferma appare il seguente messaggio se l'operazione prosegue correttamente. Inserire un eventuale messaggio e confermare l'operazione.

Se l’operazione è andata a buon fine apparirà il seguente messaggio.

Registrazione effettuata con successo.

Per effettuare altre prenotazioni selezionare
la voce "Prenota colloquio"
dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

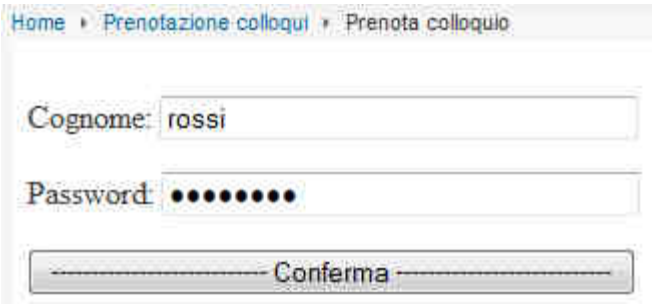
Per eliminare una prenotazione selezionare
la voce "Rinuncia colloqui"
dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Per stampare l'elenco delle prenotazioni selezionare
la voce "Stampa prenotazioni"
dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Per verificare l'elenco delle prenotazioni selezionare
la voce "Verifica prenotazioni"
dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Prenotazioni dopo la prima registrazione

Per le successive prenotazioni bisogna selezionare ***Prenota colloqui*** e inserire il cognome e la password assegnata alla fine della prima registrazione.



A questo punto seguire la **FASE 2** della prima registrazione.

Verifica prenotazioni

Per verificare le prenotazioni attive selezionare ***Verifica prenotazioni*** e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile l'elenco delle prenotazioni.

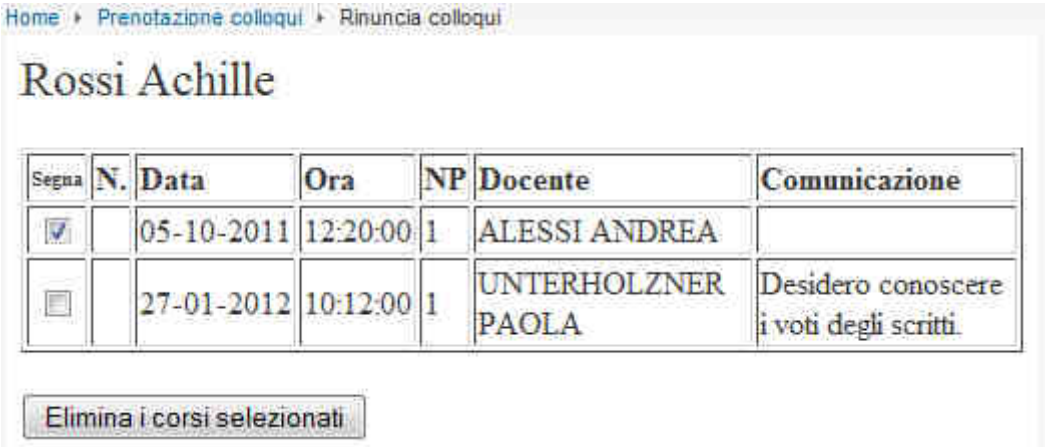
Home ▸ Prenotazione colloqui ▸ Verifica prenotazioni

Anno scolastico 2011-2012
Rossi Achille
risulta prenotato con i seguenti docenti:

N.	Data	Ora	NP	Docente	Comunicazione
1	05-10-2011	12:20:00	1	ALESSI ANDREA	
2	27-01-2012	10:12:00	1	UNTERHOLZNER PAOLA	Desidero conoscere i voti degli scritti.

Rinuncia colloqui

Per cancellare prenotazioni attive selezionare ***Rinuncia colloqui*** e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile l'elenco delle prenotazioni.



Home ▸ Prenotazione colloqui ▸ Rinuncia colloqui

Rossi Achille

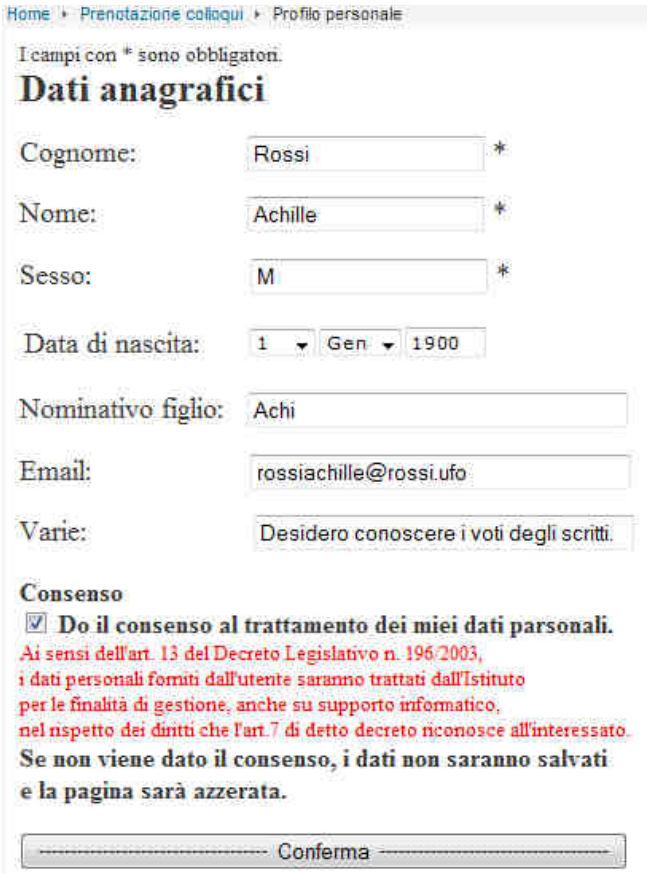
Segna	N.	Data	Ora	NP	Docente	Comunicazione
☑		05-10-2011	12:20:00	1	ALESSI ANDREA	
☐		27-01-2012	10:12:00	1	UNTERHOLZNER PAOLA	Desidero conoscere i voti degli scritti.

Elimina i corsi selezionati

Selezionare con il segno di spunta il colloquio da eliminare e premere il pulsante ***Elimina i corsi selezionati.***

Modifica profilo personale

Per modificare i dati del proprio profilo selezionare ***Profilo personale*** e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile il form sottostante.



Recupero password

Per recuperare la propria password, eventualmente smarrita, selezionare ***Recupero password*** ed inserire TUTTI i dati richiesti nel form sottostante.

Dopo avere confermato la richiesta saranno visualizzate le credenziali personali.

Home ▸ Prenotazione colloqui ▸ Recupero password

Dati anagrafici

Cognome: Rossi

Nome: Achille

Sesso: M

Data di nascita: 01-01-1900

Se i dati visualizzati sono i tuoi, potrai accedere alle voci del menù PRENOTAZIONI con le seguenti credenziali:

Cognome: Rossi

Password: 00014829

Stampa prenotazioni

Per stampare un memorandum sulle prenotazioni attive selezionare ***Stampa prenotazioni*** e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile un documento in formato pdf da stampare o salvare.

LICEO SCIENTIFICO STATALE

PRENOTAZIONE COLLOQUIO

DATI ANAGRAFICI:

Genitore Rossi Achille

Alunno Achi

PRENOTAZIONI anno scolastico: 2011-2012

N	Data	Ora	Docente	Luogo	Comunicazione
1	05-10-2011	12:20:00	ALESSI ANDREA	SALA INS.	
1	27-01-2012	10:12:00	UNTERHOLZNER PAOLA	SALA INS.	Desidero conoscere i voti degli scritti.

Sommario

Prima registrazione 2
Prenotazioni dopo la prima registrazione 6
Verifica prenotazioni 6
Rinuncia colloqui 6
Modifica profilo personale 7
Recupero password 7
Stampa prenotazioni 8