Guida ricevimento genitori on line

Guida per il genitore

Dal menù *GENITORI E ALUNNI* (colonna sinistra della homepage) selezionare la voce *Prenotazione colloqui*

Prenotazione colloqui

Iscrizione
Prenota colloquio
Verifica prenotazione
Profilo personale
Rinuncia colloqui
Recupero password
Stampa prenotazioni
Guida colloqui on line

Nella prima pagina apparirà una breve introduzione alla procedura, di seguito riportata.

Ricevimento genitori on line

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via Ceresina 17, Caselle di Selvazzano (PD)

Tel. 049 8974487 FAX: 049 8975750

E-mail: pdps11000p@istruzione.it PEC: pdps11000p@pec.istruzione.it

C.F. 92160330285 C. M. PDPS11000P

Questo modulo permette di prenotare on line i colloqui con i docenti.

Dal Menù Pricipale selezionare la voce interessata.

La \boldsymbol{prima} \boldsymbol{volta} che si accede occorre fare una registrazione al servizio.

Alla fine viene rilasciato un codice di identificazione che Le consentirà l'accesso ai servizi.

Sotto la voce di menù *Prenotazione colloqui* saranno invece visibili le sottovoci che permetteranno di gestire l'intera procedura.

Prenotazione colloqui

Iscrizione
Prenota colloquio
Verifica prenotazione
Profilo personale
Rinuncia colloqui
Recupero password
Stampa prenotazioni
Guida colloqui on line

Prima registrazione

La prima volta che si accede al servizio selezionare la sottovoce *Iscrizione*.

FASE 1 - Compilare il relativo modulo. Le voci con asterisco * sono obbligatorie.

Cognome:		*
Nome:		*
Sesso (M/F):	M	*
Data di nascita:	19 v Ott v 2011	
Nominativo figlio:		
Email:		
Varie:		
Ai sensi dell'art. 13 del De saranno trattati dall'Istitut		, i dati personali fomiti dall'uten nche su supporto informatico,

La data di nascita non è obbligatoria ma senza di essa non sarà più possibile recuperare la password, nel caso di smarrimento. Le altre informazioni non sono obbligatorie ma servono a facilitare la comunicazione con la scuola. Infine occorre dare il consenso al trattamento dati altrimenti la stessa registrazione non potrà essere portata a termine.

Cognome:	Rossi	*			
Nome:	Achille	*			
Sesso (M/F):	M	*			
Data di nascita:	1 ▼ Gen ▼ 1900				
Nominativo figlio:	Achi				
Email:	rossiachille@rossi.ufo				
Varie:					
Ai sensi dell'art. 13 del De saranno trattati dall'Istitut rispetto dei diritti che l'art.		, i dati personali fomiti dall'utente nche su supporto informatico, ne all'interessato.			

Alla fine fare click su *Conferma*. Verrà fornita la password per le successive operazioni.



Solo dopo avere preso nota della password fare click su **CONFERMA** per proseguire.

FASE 2 - A questo punto fare un click sul primo nome dei docenti.



Si potrà selezionare il nome del docente dall'elenco a discesa apparso.

Seleziona un Docente

```
ALESSI A. - [MERC.: 12.20 - 13.15] - :1Asa-1Bsa-1Csa-1E-2Asa-2Bsa-2E-4|
RIELLO M. - [GIOV .: 11.25 - 12.20] - :2D-3D-3E-4C-4E-5E
ROSSETTI A. - [MART.: 11.25 - 12.20] - :1E-1F-2H - :1Asa-1D-2Bsa
ROSSI M. - [MART.: 9.15 - 10.12] - :3H-4D-5D - :3H-4A-5C-5D
SALMASO M. - [MART.: 10.12 - 11.09] - :2Bsa-4F - :1C - :1Bsa-1C-2G
SALVATORI A. - [MART.: 10.12 - 11.09] - :1D-2A-2D - :2A - :2E
SCHMIDT N. - [MART.: 9.15 - 10.12] - : 1Asa-1C-2B-3F-4C-4D-5C-5F
SGARGETTA P. - [LUN.: 9.15 - 10.12] - :1Csa-3A-3G-4C-5E - :4C-5E
SORACI A. - [VEN.: 10.12 - 11.09] - :1B-1F-2B-2F
TASCA K. - [: -] -: 1Asa-1F -: 3G

TONINELLO . - [: -] -: 3E-5E -: 5E

TRIBASTONE G. - [MART.: 10.12 - 11.09] -: 1Bsa-1C-1Csa-1E-1F-2Bsa

TROLDI E. - [MART.: 11.25 - 12.20] -: 1Bsa-2H-3H-4H-4I -: 4H-4I
VALENTIN M. - [SAB.: 9.15 - 10.15] - :3E-5E
VETTOREL I. - (LUN.: 10.12 - 11.09) - :3F-4E - :3F-4F-5H
VINANTE V. - [ĠIOV.: 12.20 - 13.15] - :1Csa-2G-2H-3G-3H-4G-4H-5G-5H
ZAMBOTTO G. - [GIOV.: 10.12 - 11.09] - :1A-1B-2B - :1A-1B
ZANATTO A. - [LUN.: 12.20 - 13.15] - :1Asa-1B-1C-2Asa-2B-2C-3B-4B-5B
ZARAMELLA F. - [GIOV .: 11.25 - 12.20] - :1C-1D-2C-2D-2G-2H-3C-3D-3G-3H-
ZENNARO A. - [MERC.: 11.25 - 12.20] - :1Bsa-2H-3E-3H-4H-5H
```

Confermare la selezione del docente con il sottostante pulsante.



Si passa alla selezione del giorno di ricevimento.



Dopo la conferma appare il seguente messaggio se l'operazione prosegue correttamente. Inserire un eventuale messaggio e confermare l'operazione.



Se l'operazione è andata a buon fine apparirà il seguente messaggio.

Registrazione effettuata con successo.

Per effettuare altre prenotazioni selezionare la voce "Prenota colloquio" dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

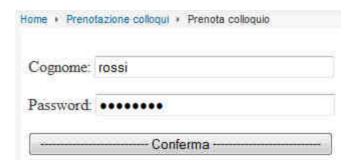
Per eliminare una prenotazione selezionare la voce "Rinuncia colloqui" dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Per stampare l'elenco delle prenotazioni selezionare la voce "Stampa prenotazioni" dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Per verificare l'elenco delle prenotazioni selezionare la voce "Verifica prenotazioni" dal menù "GENITORI E ALUNNI / Prenotazione colloqui"

Prenotazioni dopo la prima registrazione

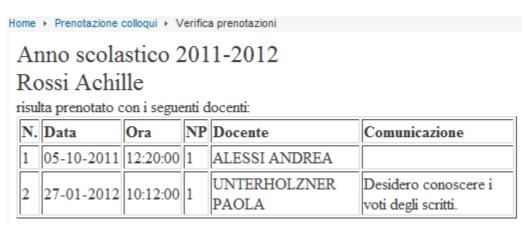
Per le successive prenotazioni bisogna selezionare *Prenota colloqui* e inserire il cognome e la password assegnata alla fine della prima registrazione.



A questo punto seguire la **FASE 2** della prima registrazione.

Verifica prenotazioni

Per verificare le prenotazioni attive selezionare *Verifica prenotazioni* e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile l'elenco delle prenotazioni.



Rinuncia colloqui

Per cancellare prenotazioni attive selezionare *Rinuncia colloqui* e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile l'elenco delle prenotazioni.



Selezionare con il segno di spunta il colloquio da eliminare e premere il pulsante *Elimina i* corsi selezionati.

Modifica profilo personale

Per modificare i dati del proprio profilo selezionare *Profilo personale* e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile il form sottostante.



Recupero password

Per recuperare la propria password, eventualmente smarrita, selezionare *Recupero password* ed inserire TUTTI i dati richiesti nel form sottostante.

Cognome:								
Nome:								
Data di nascita	20 🕶	Ott 🔻	2011					
		Conferm	ıa 					
				~				
Se si riscontrano								DATE
o inviare una en Homepage.	ail attra	iverso la	voce C	Contai	tti' del	MENU	PRIN	PALI

Dopo avere confermato la richiesta saranno visualizzate le credenziali personali.

Home → Prenotazione colloqui → Recupero password

Dati anagrafici

Cognome: Rossi

Nome: Achille

Sesso: M

Data di nascita: 01-01-1900

Se i dati visualizzati sono i tuoi, potrai accedere alle voci del menù PRENOTAZIONI con le seguenti credenziali:

Cognome: Rossi

Password: 00014829

Stampa prenotazioni

Per stampare un memorandum sulle prenotazioni attive selezionare *Stampa prenotazioni* e dopo avere inserito le credenziali sarà disponibile un documento in formato pdf da stampare o salvare.



Sommario

Prima registrazione	2
Prenotazioni dopo la prima registrazione	6
Verifica prenotazioni	6
Rinuncia colloqui	6
Modifica profilo personale	7
Recupero password	7
Stampa prenotazioni	8